



LLAMADO EXTERNO PARA CUBRIR VACANCIAS TÉCNICO Y/ O AUXILIAR DE LABORATORIO HOSPITAL AREA 2

I- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A. Denominación del puesto

Técnico y/ o Auxiliar de Laboratorio, Técnico en Hemoterapia, Lic. y/o Auxiliar en enfermería.

B. Cantidad de puestos

2 (dos).

C. Misión del puesto

Cobertura en el laboratorio de Biología Molecular de la Fundación Tesãi.

D. Principales tareas del puesto

- Recibir las muestras proveídas del laboratorio de la Fundación Tesãi y otros laboratorios para su procesamiento.
- Corroborar los datos recibidos, con la ficha epidemiológica de manera a evitar errores.
- Utilizar técnicas de Bioseguridad.
- Realizar toma de muestras (extracción) para todo tipo de estudios.
- Limpieza y esterilización de instrumentos.
- Desinfección de salas y mesadas.
- Mantener ética (sigilo) profesional.
- Las tareas las ejecuta en base a indicaciones del superior jerárquico, por lo que no realiza planificación de tareas.
- Manejo de autoclave.

II- PERFIL REQUERIDO

A. Requisitos del puesto

- Experiencia general: De 6 meses a 3 años en cualquier cargo similar en servicios de salud públicos o privados (No excluyente).

B. Formación académica

- Técnico en Laboratorio y/o conocimiento de técnicas dentro del Laboratorio (Auxiliar), (Excluyente).

C. Competencias generales

- Empatía. Puntualidad. Responsabilidad.
- Compromiso.
- Calidad y eficiencia.
- Trabajo en equipo.
- Innovación. Capacitación permanente.
- Orientación al paciente interno y externo.
- Adaptabilidad / Flexibilidad.
- Facilidad para comunicarse oral y escrita.



ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO

Personería Jurídica reconocida por Decreto N° 17.246/97

Cerro León e/ Alejo García B. Caballero

Teléf.: R.A. (061) 548 4000

Página Web: www.tesai.org.py

Email: fundacion@tesai.org.py

CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

D. Conocimientos y destrezas específica

- Realizar todo tipo de toma de muestras.
- Bioseguridad (utilización adecuada).
- Limpieza, conservación y esterilización de materiales.
- Herramientas informáticas, manejo de PC y Excel, Word.
- Conocimiento de idiomas oficiales: español y guaraní (redacción escrita y expresión oral).
- Conocimientos básicos: sistemas operativos HIS y/o otros conocimientos inherentes al puesto de trabajo.
- Deseable/opcional: Normativas legales y resoluciones inherentes al puesto.

III- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL PUESTO:

Horario de trabajo con turnos rotativos:

Lunes a Sábados 12:00 a 19:30 hs.

Lunes a Sábados 06:00 a 13:30 hs.

IV- CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Evaluación del legajo de los postulantes y entrevistas.

V- PRESENTACIÓN DE CARPETAS:

Deberá ser presentada en la oficina de la Gerencia Técnica de la Fundación Tesãi, con plazo de entrega (3 días) a partir del llamado externo.