



ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO  
Personería Jurídica reconocida por Decreto Nº 17.246/97

Cerro León c/ Alejo García  
Teléf.: R.A. (061) 548 4000  
Página Web: [www.tesai.org.py](http://www.tesai.org.py)  
Email: [fundacion@tesai.org.py](mailto:fundacion@tesai.org.py)  
CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

---

## CONVOCATORIA EXTERNA PARA CUBRIR VACANCIA DE TECNICO O AUXILIAR DE FARMACIA EN EL DEPARTAMENTO DE FARMACIA INTERNA HOSPITAL AREA "2" DE LA FUNDACION TESAI

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A. Denominación del puesto

- Auxiliar y/o Técnico en farmacia.

#### B. Cantidad de Puestos

- 3 (tres).

#### C. Descripción del puesto

- Dispensación de medicamentos e insumos
- Controlar diariamente el stock
- Custodia de medicamentos e insumos
- Limpieza y ordenamiento de medicamentos e insumos
- Redacción de Notas, Informes, Memorandos, Resúmenes y otros
- Planificación de trabajos secuenciales.
- Mantener la confidencialidad de la información.
- Trabajo pesado de acomodamiento, transporte de medicamentos e insumos entre los diferentes almacenes y los puestos de enfermería.
- Trabajo rotativo diurno y nocturno

### II. PERFIL REQUERIDO

#### A. Requisitos del puesto

- Experiencia laboral (excluyente)

#### B. Formación académica

- Bachiller concluido
- Técnico en farmacia (excluyente)
- Estudiante universitario
- Se requiere manejo de equipos informáticos y herramientas ofimáticas como Excel y Word en nivel medio.

#### C. Disponibilidad

- Inmediata y a tiempo completo.

#### D. Competencias generales

- Puntualidad.
- Responsabilidad.
- Calidad y eficiencia.
- Capacidad de trabajar en equipo
- Adaptabilidad / Flexibilidad.
- Capacidad para priorizar tareas.
- Confidencialidad (indispensable).
- Capaz de tomar la iniciativa.
- Capaz de trabajar bajo presión.
- Habilidades comunicativas.

### III. DOCUMENTACIONES REQUERIDAS

- Currículum Vitae, con todas las documentaciones respaldatorias.
- Copia autenticada de cedula de identidad civil
- Copia de certificado de auxiliar o técnico en Farmacia o constancia laboral mínimo de dos años
- Certificado de Antecedente Policial.
- Certificado de Antecedente Judicial.

### IV. FECHA DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- Desde 14/03/2023 hasta 31/03/2023

### V. LUGAR DE RECEPCIÓN DE CARPETAS:

- En sobre cerrado presentar el CV al Departamento de Desarrollo Humano de la Fundación Tesãi, 3er. Piso ubicado en la Avda. Alejo García c/ Cerro León de Ciudad del Este.

#### A. Conocimientos y destrezas específica

- Operador de computadoras conocimientos de Excel, Word y PowerPoint
- Expresión oral y escrita en castellano (Redacción)
- Conocimiento y habilidad en dispensación de medicamentos e insumos

#### B. Información complementaria al puesto

- Horario de trabajo: de lunes a domingo en horarios rotativos tipo guardias 45 (cuarenta y cinco) horas semanales.

### VI. CRITERIO DE EVALUACIÓN:

- Evaluación del legajo de los postulantes.
- Entrevistas.

### VII. POSTULACIÓN:

- Departamento de Desarrollo Humano de la Fundación Tesai conteniendo curriculum vitae completo y actualizado.

### VIII. FECHAS:

- Apertura: Inmediata
- Cierre: 14 días hábiles contados desde la publicación del llamado.