

CONVOCATORIA EXTERNA DISEÑO Y DESARROLLO WEB, DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIOS - FUNDACIÓN TESÃI

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

a. Denominación del puesto.

- Diseño y Desarrollo Web, Diseño Gráfico y Multimedia.

b. Cantidad de Puestos.

- 1 (uno)

c. Descripción del puesto.

- Diseño web personalizado.
- Desarrollo web.
- Diseño web responsivo.
- Diseño y desarrollo de formularios en línea.
- Diseño y desarrollo de comercio electrónico.
- Optimización de motores de búsqueda (SEO).
- Mantenimiento y soporte.
- Integración de redes sociales.
- Diseño y desarrollo de contenido.
- Diseño y desarrollo de un blog
- Logotipos e identidad corporativa.
- Campañas publicitarias y estrategias de branding.
- Carteles y folletos publicitarios.
- Tarjetas de presentación y papelería corporativa.
- Infografías y visualizaciones de datos.
- Publicaciones y revistas.
- Iconos y pictogramas.
- Señalización.
- Material didáctico y educativo.
- Producción de videos corporativos.
- Producción de videos publicitarios.
- Producción de videos de capacitación.
- Producción de videos de eventos.
- Animación: crear animaciones en 2D y 3D.
- Servicios de edición de video.
- Servicios de postproducción.
- Servicios de grabación de audio.
- Servicios de transmisión en vivo.

d. Conocimientos y destrezas específicas

- Conocimientos de HTML, CSS y JavaScript.
- Conocimientos de software como Adobe Photoshop, Illustrator.
- Experiencia en diseño responsive.
- Conocimientos de SEO.
- Conocimiento y manejo de idiomas. (español, guaraní e inglés intermedio - avanzado)

II. PERFIL REQUERIDO

a. Requisitos del puesto.

- Experiencia Laboral.
- Certificados y Capacitaciones realizadas en el área.
- Manejo de Herramientas Informáticas, Cámaras y Programas de Diseño.

b. Disponibilidad.

- Inmediata y a tiempo completo.

c. Competencias Generales.

- Responsabilidad.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Adaptabilidad / Flexibilidad.
- Capacidad para priorizar tareas.
- Confidencialidad.
- Capacidad de iniciativa.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Habilidades comunicativas.
- Creatividad e innovación.

III. DOCUMENTACIONES REQUERIDAS

- Currículum Vitae, con todas las documentaciones respaldatorias.
- Copia autenticada de cedula de identidad civil.
- Copia de certificados.
- Certificado de Antecedente Policial.
- Certificado de Antecedente Judicial.

IV. FECHA DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- Desde el 25/03/2023 hasta el 03/04/2023.

V. LUGAR DE RECEPCIÓN DE CARPETAS

- En sobre cerrado presentar Currículum en la Secretaria de la Gerencia Ejecutiva de la Fundación Tesãi, Edificio Administrativo 3er. Piso ubicado sobre la Avda. Alejo García c/Cerro León del Área 2 de Ciudad del Este.

VI. CRITERIO DE EVALUACIÓN

- Evaluación del Legajo de los postulantes.
- Entrevistas.

VII. POSTULACIÓN

- Departamento de Desarrollo Humano de la Fundación Tesãi conteniendo currículum vitae completo y actualizado.