

CONVOCATORIA PARA ASISTENTE EN MARKETING DIGITAL PARA EL ÁREA DE COMUNICACIÓN DE LA FUNDACIÓN TESAI

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A. Denominación del puesto

-Asistente externo del Área de Marketing Digital y Gestión de Redes Sociales

B. Cantidad de Puestos

-1 (uno)

Descripción del Puesto

- Elaboración, diseño, dirección e implementación del Plan de Marketing Institucional de manera mensual de acuerdo al plan estratégico de la empresa.
- Realizar análisis del mercado para diseño de nuevas campañas para adaptación al mercado.
- Supervisar la ejecución de eventos, conferencias, lanzamientos de productos.
- Coordinación de tareas con Asesoría de Comunicación Social para la generación de contenidos de prensa y su publicación en redes sociales
- Supervisar la comunicación y fluidez de información con los departamentos involucrados en el desarrollo de las estrategias de marketing, con el diseñador y equipo de prensa.
- Monitorear las campañas en redes sociales y supervisar su correcto funcionamiento.
- Dar respuesta a los usuarios en redes sociales.
- Creación de historias o reels para redes sociales según el calendario mensual de la empresa.
- Implementar tendencias y soluciones innovadoras
- Identificar las necesidades del cliente (Estudios de Mercado)
- Desarrollo de conceptos creativos (flyer, banner institucionales, anuncios)

II. PERFIL REQUERIDO

A. Requisitos del Puesto

- Experiencia práctica en gestión de contenidos
- Excelentes habilidades de redacción (copywriting)
- Capacidad para entregar contenido creativo (texto, imagen y vídeo)
- Comprensión completa de los elementos de marketing (incluido el marketing tradicional y digital, como SEO/redes sociales, etc.) y los métodos de investigación de mercado
- Sólido conocimiento de SEO, investigación de palabras clave y Google Analytics
- Conocimiento de los canales de marketing en línea
- Conocimiento y manejo de idioma castellano, guaraní, portugués e inglés. Es deseable el conocimiento de otros idiomas para ampliación del alcance del marketing digital
- Familiaridad con el diseño web
- Excelentes habilidades de comunicación
- Habilidades analíticas y multitarea
- Conocimiento y manejo de idioma castellano, guaraní, portugués e inglés. Es deseable el conocimiento de otros idiomas

B. Formación

- Marketing y Publicidad Digital
- Formación académica en Copywriting
- Certificados y Capacitaciones realizadas en el área



ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO
Personería Jurídica reconocida por Decreto N° 17.246/97

Cerro León c/ Alejo García
Teléf: R.A. (061) 548 4000
Pagina Web: www.tesai.org.py
Email: fundacion@tesai.org.py
CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

C. Disponibilidad

- Inmediata

D. Competencias Generales

- Puntualidad en la entrega de los trabajos encomendados
- Calidad y eficiencia
- Alto sentido de profesionalismo
- Capacidad de trabajar en equipo
- Creatividad y espíritu de innovación

III. DOCUMENTACIONES REQUERIDAS

- Curriculum Vitae con documentaciones respaldatorias
- Copia autenticada de cédula de identidad civil
- Certificado de Antecedente Policial
- Certificado de Antecedente Judicial

IV. FECHA DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

- Apertura: Inmediata
- Cierre: 5 días hábiles contados desde la publicación del llamado.

V. LUGAR DE RECEPCIÓN DE CARPETAS

Departamento de Comunicación conteniendo Curriculum vitae completo y actualizado.

- Expresión oral y escrita en castellano (Redacción de contenidos).
- Conocimiento y manejo de idioma castellano, guaraní e inglés nivel básico-intermedio

B. Información complementaria al puesto

Horario de trabajo:

VI. CRITERIO DE EVALUACIÓN

- Evaluación de Legajo
- Entrevista

VII. POSTULACIÓN

- Departamento de Desarrollo Humano de la Fundación Tesãi conteniendo Curriculum vitae completo y actualizado.

VIII. Fechas:

- Apertura: Inmediata
- Cierre: 5 días hábiles contados desde la publicación del llamado


David Gomara
Asesoría Comunicación Social
Fundación Tesãi